



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**

**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia – tel. 0522/456367 – fax 0522 456037

PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi agli interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano nell'ambito del Piano stralcio "Cultura e Turismo", Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 – Progetto "Ducato Estense"- CIG 7604229847 - CUP J82C16000200001**

**SCHEMA DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA  
E DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA  
IN FASE DI PROGETTAZIONE**

**ART. 1 - OGGETTO DEI SERVIZI**

L'ente pubblico Comune di Reggio nell'Emilia (di seguito definito anche "Committente") conferisce a **XXXXXXXXXX** (di seguito definito "Professionista"), avente sede legale a **XXXXXX**, in via **XXXXXXXX**, Codice Fiscale **XXXXXXXXXX**, Partita IVA **XXXXXXXXXX**, iscritto all'Ordine **XXXXXXXXXXXXXX** della provincia di **XXXXXXXX** al n° **XXXXXX**, l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi agli interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano nell'ambito del Piano stralcio "Cultura e Turismo", Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 – Progetto "Ducato Estense"- CIG 7604229847 - CUP J82C16000200001

**ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il Professionista è tenuto ad effettuare i servizi di cui all'art. 1) in conformità a quanto definito dal Capitolato Tecnico Prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto.

Si sottolinea che l'elencazione di cui al Capitolato è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Committente si impegna a:

1. fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
2. fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Il Professionista si impegna, in particolare, al rispetto di quanto segue:

- a) predisporre il Progetto Esecutivo ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- b) consegnare le tavole grafiche in n° 4 copie cartacee e su supporto informatico in formato DWG e PDF, tenendo presente che ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- c) consegnare le relazioni tecniche su supporto informatico in formato DOC e PDF.

### **ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI**

I servizi dovranno essere svolti con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riferibili all'intervento in argomento, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto dei servizi stessi, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore) e alle norme vigenti in materia urbanistica, di edilizia, di tutela dei beni culturali, di sicurezza, antincendio, di salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Inoltre, nell'espletamento delle prestazioni il Professionista dovrà considerare che il manufatto oggetto dei servizi è sottoposto a vincolo dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, quale immobile di valore monumentale ex Legge 1 giugno 1939, n. 1089, vincoli ricompresi dal D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490.

Il Professionista affidatario dei servizi non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dell'art. 105 del medesimo decreto legislativo e fatta comunque salva la responsabilità del Professionista stesso, unico referente per il Committente.

### **ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

La prestazione avente ad oggetto la fattibilità tecnica ed economica **dovrà concludersi entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** decorrente dalla data di stipula del contratto o dell'eventuale affidamento in via d'urgenza mentre la prestazione avente ad oggetto la progettazione esecutiva dovrà concludersi nel termine massimo di **45 (quarantacinque)** giorni successivi alla data di consegna alla stazione appaltante degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni di cui ai presenti servizi non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione.

## **ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso è determinato nella misura definita all'esito della procedura di aggiudicazione ed è comprensivo di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento dei servizi, esclusi oneri previdenziali e I.V.A., Il compenso è stato determinato in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, facendo riferimento al DM 17 giugno 2016 e risulta così composto:

- a) € **XXXX** per competenze
- b) € **XXX** per contributo integrativo 4%
- c) € **XXX** per IVA 22%

## **ART. 6 PAGAMENTO DEL COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato, previo inoltre al Committente di regolare fattura elettronica e di polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna degli elaborati concernenti il Progetto Esecutivo (tavole grafiche, relazioni tecniche, schede) ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento, entrambi sia in formato cartaceo che in supporto informatico.

Tale pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della corrispondente fattura elettronica di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

## **ART. 7 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Dopo il riconoscimento del relativo compenso al Professionista, gli elaborati consegnati resteranno di proprietà del Committente.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente contratto, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Committente.

## **ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o di gravi inesattezze, Il Committente può intimare al Professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso il Professionista non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivargli, senza che il Professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dal Professionista a seguito di diffida formale del Committente e, inoltre, nel caso di arbitrario abbandono o sospensione, non dipendenti da cause di forza maggiore, di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, nonché nel caso di cessazione o di fallimento del Professionista.

È facoltà del Committente recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (art. 2227 c.c.), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al Professionista affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1‰ (unopermille).

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 (cento) giorni naturali e consecutivi, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 c.c.).

Il Professionista, a pena di nullità del contratto, assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Il contratto verrà risolto di diritto nel caso le transazioni siano eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie, non definibili in via transattiva, che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, saranno deferite al Giudice Ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 10 INCOMPATIBILITA'**

L'attività di cui al presente contratto comporta per il Professionista l'incompatibilità in merito allo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione di cui al suddetto intervento.

Inoltre, il Professionista non può partecipare agli appalti e alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti e cottimi, per la medesima attività per la quale ha effettuato la progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato al Professionista. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del Professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento dei servizi e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

#### **ART. 11 SPESE**

Le spese conseguenti alla stipula mediante atto pubblico del presente contratto, saranno a carico del Professionista. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità digitale, davanti al Segretario Generale (Ufficiale Rogante).

#### **ART. 12 PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio nell'Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Competitività e Innovazione Sociale arch. Massimo Magnani, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio nell'Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

**ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Il Professionista, accettando i servizi di cui al presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza dei disposti normativi di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e di cui all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_